



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LAMON

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado – Lamon e Sovramonte

Via Paganini L. 51, 32033, Lamon (BL) - Tel 0439 9014 – Fax 0439 793071 - C.F.82002030250

PEO: blic815005@istruzione.it; PEC: blic815005@pec.istruzione.it sito web: www.iclamon.org

Regolamento per l'uscita degli alunni al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali) e al termine di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola (uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione compresi), così come anche al termine delle prove previste dall'Esame conclusivo del I ciclo d'istruzione.

- VISTO il D. Lgs. 165/2001;
- VISTO il D. Lgs. 297/1994, art. 10;
- VISTO il DPR 279/1999, artt. 3, 4, e 8;
- VISTO il vigente CCNL Comparto Scuola
- VISTI gli artt. 2047 e 2048 c.c., disciplinanti la responsabilità connessa alla vigilanza sui minori;
- VISTO l'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'adozione di una regolamentazione interna di dettaglio in materia di disciplina dell'uscita da scuola degli alunni;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto dell'I.C. di Lamon del 12 luglio 2018,

è emanato

il presente Regolamento che stabilisce le norme di comportamento relative alle modalità di uscita degli alunni dai plessi dell'Istituto Comprensivo di Lamon; norme che tutto il personale scolastico è tenuto a conoscere ed applicare, e che alunni e genitori sono tenuti a rispettare.

Per la diffusione del presente Regolamento se ne dispone la pubblicazione all'Albo online dell'Istituzione scolastica.

Art.1 – Comunicazione di recapiti telefonici per il contatto

I familiari sono tenuti a comunicare e ad aggiornare in segreteria più numeri telefonici affinché sia sempre possibile il contatto in caso di necessità.

Art.2 - Regime ordinario dell'uscita degli alunni

Gli alunni delle classi della scuola dell'infanzia e primaria - fino alla classe terza compresa - al momento dell'uscita dalla scuola, al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF e dal POF della scuola (uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione compresi), saranno dati in consegna da parte dell'insegnante o degli insegnanti dell'ultima ora solo ad un soggetto esercente la responsabilità genitoriale o a persona maggiorenne da essi delegata.

In deroga al precedente capoverso e nella prospettiva della responsabilizzazione degli alunni, il Dirigente scolastico - sentiti gli insegnanti e valutata l'affidabilità dei minori interessati - può autorizzare in via eccezionale a riprendere in consegna il minore un fratello/una sorella frequentante nello stesso plesso o in un plesso limitrofo una classe per cui l'alunno è autorizzato all'uscita autonoma (classe 4^a primaria o classe superiore); l'eventuale autorizzazione concessa - a seguito di presentazione di istanza firmata da entrambi i genitori - può essere revocata in qualsiasi momento dal Dirigente scolastico e a sua discrezione, al verificarsi di comportamenti o di fatti che a giudizio del Dirigente stesso facciano ritenere che i minori non siano da ritenere affidabili.

La delega a prendere in consegna l'alunno deve essere presentata in segreteria preventivamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Regolamento e disponibile nel sito web - modulistica famiglie (Allegato 1- Modello di delega a riprendere in consegna il minore), cui vanno allegati il documento di riconoscimento in corso di validità dei soggetti deleganti e di quello delegato (salvo il caso in cui il soggetto delegato sia altro alunno); la delega va rinnovata annualmente.

I docenti sono tenuti a riconsegnare l'alunno solo a un soggetto esercente la responsabilità genitoriale o ad altro soggetto formalmente delegato.

La segreteria comunica al docente fiduciario di plesso, ad inizio anno scolastico o successivamente in caso di delega conferita in epoca successiva, l'elenco degli alunni che possono essere consegnati al soggetto delegato da un soggetto esercente la responsabilità genitoriale, con l'indicazione del o dei soggetti delegati.

Nel caso in cui - per imprevisti- il genitore/tutore o soggetto delegato tardi a riprendere in consegna il minore, si richiede che la scuola sia tempestivamente avvisata telefonicamente del ritardo.

In caso di ritardo da parte del genitore o del soggetto delegato a riprendere in consegna l'alunno, il docente affiderà il minore al collaboratore scolastico che viene incaricato alla sua vigilanza e alla riconsegna.

Trascorsa mezz'ora dal termine delle lezioni senza che la scuola abbia avuto comunicazione del ritardo, il collaboratore scolastico o il docente segnalerà il fatto alle forze dell'ordine.

Art. 3 – Uscita autonoma degli alunni previa autorizzazione

A partire dalla classe quarta della scuola primaria, previa compilazione, sottoscrizione e presentazione in segreteria dell'apposito modulo allegato al presente Regolamento e disponibile nel sito web – modulistica famiglie (Allegato 2 – autorizzazione all'uscita autonoma alunni), i genitori o altri soggetti esercenti la responsabilità genitoriale possono annualmente autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei minori al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali) e al termine di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF e dal POF della scuola (uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione compresi), così come anche al termine delle prove previste dall'Esame conclusivo del I ciclo d'istruzione

L'autorizzazione all'uscita autonoma sottoscritta dai genitori o da altri soggetti esercenti la responsabilità genitoriale va rinnovata e presentata annualmente in segreteria.

L'autorizzazione all'uscita autonoma vale presentata anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico organizzato dall'Ente locale.

L'autorizzazione all'uscita autonoma, sottoscritta dai genitori o da altri soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza (art. 19/bis comma 1 del D.L. n. 14 del 16.10.2017).

Qualora i genitori o altri soggetti esercenti la responsabilità genitoriale non presentino in segreteria il modello di autorizzazione all'uscita autonoma (Allegato 2) debitamente compilato e sottoscritto, si presume che gli stessi non intendano avvalersi della facoltà di far uscire autonomamente il loro figlio e pertanto si impegnano implicitamente a riprenderlo in consegna al termine delle lezioni all'uscita di scuola per riaccomparlo a casa, così come previsto dall'art. 2 del presente Regolamento (Regime ordinario dell'uscita degli alunni).

Qualora i genitori o altri soggetti esercenti la responsabilità genitoriale chiedano di far uscire il loro figlio prima del termine delle lezioni giornaliere (uscita anticipata), si impegnano comunque, anche nel caso abbiano presentato l'autorizzazione all'uscita autonoma al termine delle lezioni, a riprendere in consegna il proprio figlio presso la scuola all'ora stabilita, pena il venir meno dell'autorizzazione all'uscita anticipata stessa.

Il presente articolo si applica anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali), al termine di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF e dal POF della scuola (uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione compresi) ed anche al termine delle prove previste dall'Esame conclusivo del I ciclo d'istruzione.

L'Istituto dà preventiva notizia ai genitori delle eventuali variazioni di orario in conseguenza di scioperi, assemblee sindacali, attività curricolari o extra-curricolari.

Allegati:

- Allegato 1- Modello di delega a riprendere in consegna il minore
- Allegato 2 – Modello per l'autorizzazione all'uscita autonoma alunni da parte dei genitori o dei soggetti esercenti la responsabilità genitoriale

F.to, il Dirigente scolastico reggente
Alessandro Bee