



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LAMON

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado – Lamon e Sovramonte

Via Paganini L. 51, 32033, Lamon (BL) - Tel 0439 9014 – Fax 0439 793071 - C.F.82002030250

PEO: [blic815005@istruzione.it](mailto:blic815005@istruzione.it); PEC: [blic815005@pec.istruzione.it](mailto:blic815005@pec.istruzione.it) sito web: [www.iclamon.org](http://www.iclamon.org)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MONS. F. FIORENZA" - LAMON  
Prot. 0000821 del 22/03/2018  
06-01 (Uscita)

Lamon, 22 marzo 2018

**CODICE PROGETTO: 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2017-58**

**CIG ZF922E06BD**

**CUP n. H66J15002040007**

## DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: richiesta di offerta nell'ambito del Mercato elettronico della P.A. (MEPA) per la fornitura di beni relativi al progetto PON: Ambienti digitali**

Questa Amministrazione Scolastica, Istituto Comprensivo di Lamon (BL), avvia una procedura negoziata, ai sensi del D.L.vo n. 50 del 18.04.2016, per l'acquisto di beni mediante "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato elettronico della P.A. (MEPA), per la realizzazione del Progetto "Ausili per l'inclusione degli alunni con BES, LIM, laboratori e pc per segreteria". Il procedimento di scelta del contraente prevede l'aggiudicazione della fornitura di n. 3 computer e n. 1 stampante (Capitolato Tecnico allegato).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti.

Gli importi a base d'asta per ogni lotto sono indicati nei capitolati tecnici.

### **Art. 1 – Oggetto della gara e descrizione della fornitura**

La presente, in ossequio, alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

- La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica allegata;
- L'installazione in opera ed il collaudo delle attrezzature.

I requisiti minimi della fornitura sono descritti nell'allegate schede tecniche (Capitolato).

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle specifiche descritte nel capitolato tecnico (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste).

## **Art. 2 – Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12/11/2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente CIG ZF922E06BD.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

## **Art. 3 – Rischi di interferenze (art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016)**

La ditta fornitrice dovrà specificare i tempi relativi all'installazione delle apparecchiature ai fini della eventuale obbligatorietà della redazione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze"

(DVRI). Resta inteso che i costi relativi ad eventuali rischi da interferenze legati al DVRI sono compresi nell'importo a base d'asta.

## **Art. 4 – Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016)**

Per quanto concerne gli oneri di sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi di sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza. L'omessa indicazione dei costi di sicurezza aziendale nell'offerta determinerà l'esclusione dalla gara d'appalto del concorrente per incompletezza dell'offerta.

## **Art. 5 – Luogo di esecuzione delle prestazioni**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso i sottoelencati plessi dell'Istituto Comprensivo di Lamon:

- **Scuola Primaria e Secondaria di Lamon** Via Liberale Paganini, 51 Lamon (BL)
- **Scuola Primaria e Secondaria di Sovramonte** Frazione Sorriva, 1 Sovramonte (BL).

## **Art. 6 – Condizioni per la presentazione delle offerte**

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato Tecnico della presente RdO, a pena l'esclusione, l'indicazione del Referente/Responsabile Tecnico del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, sino al collaudo della stessa.

Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- Pianificazione delle consegne e installazioni presso l'istituzione scolastica;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica.
- attestazione circa la presenza delle certificazioni sui prodotti forniti
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro i termini stabiliti
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail

## **Art. 7 – Modalità di aggiudicazione della gara**

La modalità di aggiudicazione della RdO è **al prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

## **Art. 8 - Esclusione immediata dalla gara**

Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:

- Pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara;
- Formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati;
- Formulate con caratteristiche tecniche inferiori a quelle presenti nel capitolato tecnico.
- Senza le documentazioni necessarie o con dichiarazioni non riscontrabili.

## **Art. 9 - Requisiti e condizioni dell'offerta**

1. Il preventivo dovrà essere elaborato con l'indicazione per ciascuna voce del prezzo unitario, aliquota di IVA applicata, totale complessivo delle singole voci
2. L'offerta, relativamente alle caratteristiche tecniche, dovrà essere corrispondente **o superiore** a quanto richiesto nel **capitolato tecnico**.
3. **Il periodo di garanzia non potrà essere inferiore a 24 mesi.**
4. L'offerta **dovrà specificare i termini di installazione, collaudo e garanzia delle attrezzature fornite.**
5. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
6. L'aggiudicazione avverrà, a insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, sulla base di considerazioni di ordine tecnico, economico, della natura delle garanzie, del tipo di assistenza, espresse dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico;
7. L'offerta è impegnativa per la Ditta ma non per l'Istituzione scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà annullare la gara e/o eventualmente ripeterla.
8. I preventivi sono forniti a titolo gratuito e devono avere **validità di 60 gg mese** dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta stessa. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini stabiliti resta a carico della ditta o impresa partecipante.
9. Nell'offerta la Ditta dovrà dichiarare di aver preso conoscenza di tutte le norme e condizioni in base alle quali si svolgerà la gara.
10. Soltanto la Ditta a cui sarà aggiudicata la fornitura verrà informata con atto ufficiale, da cui decorreranno i termini di sottoscrizione del contratto di fornitura.

## **Art. 10 - Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta dovrà pervenire tramite invio Telematico sul portale Mepa firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta deve essere predisposta nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal disciplinare di gara.

I cui contenuti costituiranno parte integrante del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del Servizio specificate nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

## **Art. 11 - Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **Art. 12 - Consegna, installazione, collaudo e assistenza**

Il collaudo, che include le attività definite nel Capitolato Tecnico, ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche ed alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto, da parte del collaudatore nominato dalla scuola, apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.

### **Art. 13 - Procedura di aggiudicazione**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà

- a. A verificare la rispondenza delle dichiarazioni/certificazioni richieste; **qualora si riscontrasse una non conformità delle certificazioni/dichiarazioni, la ditta verrà esclusa dalla gara;** e a redigere una classifica data dalle offerte di ordine economico.
- b. Ad individuare, con le modalità sopra descritte, l'azienda aggiudicatrice.

Una ditta si può aggiudicare più lotti.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida** ai sensi dell'art.69 R.D.23.05.1924 n.827.

**In caso di parità** si procederà a pubblico sorteggio, le ditte interessate saranno contattate per via telematica tramite il MEPA. Il sorteggio si svolgerà 48 ore dopo l'invio della comunicazione alle ditte, in modo che le stesse possano presenziare al sorteggio.

### **Art. 14 - Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura e a superamento del collaudo, il pagamento delle somme dovute da parte dell'Istituto Scolastico avverrà **entro 30 GG dalla data dell'accertamento di conformità delle merci.**

### **Art. 15 – Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

Il fornitore aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### **Art. 16 - Penali e risarcimento danni In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto**

L'Istituto Scolastico stabilisce un termine massimo di 30 giorni dalla stipula del contratto per la consegna del materiale relativo al progetto, in relazione alla gravità dell'inadempimento ed ad ogni giorno in più di ritardo, potrà applicare una penale fino a un massimo di €100,00/die sull'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

**Art. 17 – Definizioni delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Belluno.

**Art. 18 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico reggente Alessandro Bee.

Ogni informazione di tipo amministrativo e tecnico sulla presente procedura negoziata può essere chiesta al DSGA Maria Luisa Pante.

*Firmato digitalmente,*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Alessandro Bee