



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LAMON

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado

Lamon e Sovramonte

via Ferd, 54 – 32033 Lamon (Bl) – tel. 0439.9014 fax 0439.793133

E-Mail : blmm03800v@istruzione.it PEC: blic815005@pec.istruzione.it sito <http://iclamon.org>

Circolare n. 158

Lamon, 25.05.2017

Ai/alle Docenti scuola primaria
Al Personale di Segreteria
Al sito web istituzionale

OGGETTO: adempimenti finali a.s. 2016/2017 – Scuola primaria.

Comunico gli adempimenti e gli impegni di fine anno scolastico.

- Gli Insegnanti – ad esclusione dei titolari di contratto fino al termine delle lezioni – rimangono a disposizione fino al 30 giugno;
- I Docenti di Alternativa alla Religione Cattolica partecipano alle operazioni di scrutinio per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC;
- Nel consiglio di classe della 5^a verrà compilato il certificato delle competenze, disponibile nel sito web, Indicazioni nazionali nel menu principale.

Scadenze fine anno

- **Venerdì 9 giugno: ultimo giorno di scuola.**
- **Sabato 10 giugno, ore 17.30, Collegio Docenti Unitario di fine anno.**
- **Comitato Valutazione docenti neoassunti: martedì 20 giugno, ore 15.00.**

Operazioni di scrutinio finale

Gli insegnanti dovranno essere presenti almeno 20' prima dell'ora fissata per lo scrutinio della classe.

- Calendario e orario Scrutini finali:

Data	Classi	Ora
mercoledì 14 giugno	5 ^a Lamon	14.30 – 15.30
	4 ^a Lamon	15.30- 16.15
	3 ^a Lamon	16.15– 17.00
	2 ^a Lamon	17.00 – 17.45
	1 ^a Lamon	17.45 – 18.30
	1 ^a / 2 ^a Sovramonte	18.30 – 19.15
	3 ^a / 4 ^a / 5 ^a Sovramonte	19.15 – 20.00

- Pubblicazione degli esiti: **giovedì 15 giugno;**

Prestazioni aggiuntive (entro il 20 giugno)

I Docenti che hanno effettuato prestazioni aggiuntive (incarichi organizzativi, partecipazione a commissioni/gruppi di lavoro o a progetti, funzioni strumentali, visite guidate, viaggi istruzione, ecc.) sono pregati di compilare i moduli disponibili nel sito web:

- **Modulo prestazioni aggiuntive da retribuire con il Fondo di Istituto e fondo ff. str.**
- **Modulo “Flessibilità”**
- **Modulo richiesta ferie per il personale a tempo indeterminato (disponibile nel sito web)**
- **Richiesta ferie personale a tempo determinato**

Atti da consegnare in segreteria entro il 20 giugno

- Registro di classe da parte del Docente prevalente;
- Agenda di Plesso (a cura del fiduciario di plesso);

Atti da archiviare in ambiente Argo entro il 30 giugno

- Documenti del Consiglio di classe: relazione iniziale di classe, relazione finale di classe, , verbali dei Consigli di classe, verbali degli scrutini, verbali incontri con operatori dell'età evolutiva.
- Registro dei verbali dei Consigli di interclasse (a cura del fiduciario di plesso);

Tutti i modelli sono disponibili nel sito web dell'Istituto - Area Docenti:

- Modulo richiesta ferie (per personale a tempo indeterminato)
- Modulo prestazioni aggiuntive
- Modello “Flessibilità”
- Modello relazione finale Funzione strumentale

Attività post scrutini a.s. 2016/2017

Nei rispettivi plessi in data 15-16-19/06/2017, dalle 15.00 alle 17.00, per:

1. riordino materiale e sussidi didattici;
2. individuazione di eventuali richieste di manutenzione dell'edificio scolastico da inviare ai Comuni da trasmettere al Dirigente tramite il Responsabile di plesso;
3. stesura delle linee essenziali della programmazione di plesso per l'anno scolastico 2017/18.

Martedì 20 giugno dalle ore 10.00 alle 12.00: consegna schede di valutazione finale nei rispettivi plessi, a cura dei docenti;

Il Dirigente Scolastico reggente
Gian Pietro Da Rugna