



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LAMON

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado

Lamon e Sovramonte

via Ferd, 54 – 32033 Lamon (Bl) – tel. 0439.9014 fax 0439.793133

E-Mail : blmm03800v@istruzione.it PEC: blic815005@pec.istruzione.it sito [http:// iclamon.org](http://iclamon.org)

Prog.n, 205

Lamon, 24 maggio 2016

Ai/alle Docenti scuola secondaria di 1° grado
al personale amministrativo
al sito web istituzionale

OGGETTO: adempimenti finali a.s. 2015/16 – Scuola secondaria.

Come già comunicato in Collegio Docenti, i rientri pomeridiani sono sospesi nell'ultima settimana di lezione (6-7-8 giugno) al fine di agevolare le operazioni di fine anno scolastico.

Comunico, con la presente gli adempimenti e gli impegni di fine anno scolastico.

- Gli Insegnanti – ad esclusione dei titolari di contratto fino al termine delle lezioni – rimangono a disposizione fino al 30 giugno;
- I Docenti di Alternativa alla Religione Cattolica partecipano alle operazioni di scrutinio per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC;
- Nel consiglio di classe della 3^a verrà compilato il certificato delle competenze, disponibile nel sito web, Indicazioni nazionali nel menu principale.

Scadenze fine anno

- **Mercoledì 8 giugno: ultimo giorno di scuola**
- Calendario Scrutini finali (nel plesso di Lamon)

| Data | Ore | Classi | Data | Ore | Classi |
|------------------------------|---------------|---------------------------|------------------------------|---------------|----------------------|
| Sabato 04/06/2016 | 13.45 - 14.45 | 3 ^a Sovramonte | Sabato 04/06/2016 | 16.00 - 16.45 | 1 ^a Lamon |
| | 14.45 - 15.15 | 2 ^a Sovramonte | | 16.45 - 17.30 | 2 ^a Lamon |
| | 15.15 - 15.45 | 1 ^a Sovramonte | | 17.30 - 18.45 | 3 ^a Lamon |

- **Venerdì 10 giugno** (ore 10.00): pubblicazione esiti degli scrutini;
- **Da giovedì 9 giugno e prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini (venerdì 10 giugno) i Coordinatori di classe comunicano ai Genitori per telefono le eventuali non ammissioni alla classe successiva o all'Esame di Stato;**
- Le pagelle verranno consegnate ai Genitori dalla Segreteria **sabato 11 giugno** (dalle 9.00 alle 11.00);
- Calendario degli esami (prospetto di prossima pubblicazione);
- **Collegio Docenti Unitario e a seguire Comitato di valutazione Docenti neo-assunti: data da definire.**

Libri della biblioteca

I Docenti ricordano agli alunni che i libri della biblioteca vanno riconsegnati **entro il 31 maggio**.

Atti da consegnare in segreteria entro il 31 maggio

- Relazione finale del Docente per ciascuna classe, comprendente i contenuti disciplinari effettivamente sviluppati durante l'a.s.
Si ricorda che i programmi effettivamente svolti vanno dati in visione alla classe e controfirmati da due alunni. A tal proposito, la firma da parte degli alunni ha semplicemente la funzione di

comprovare che l'elenco dei contenuti effettivamente sviluppati durante l'anno scolastico sia stato oggetto di condivisione con la classe.

Atti da consegnare in segreteria entro il 10 giugno

- Verbale dell'ultimo Consiglio di classe
- Relazione finale sulla classe per la commissione d'Esame da predisporre a cura del Coordinatore di classe, da approvare in Consiglio di classe (solo terze)
- Relazione sintetica sulla classe 1^ e 2^ da allegare al verbale dello scrutinio finale
- Registro di classe (a cura del Docente che ha firmato l'ultima ora nella classe).
- Prospetto delle attività aggiuntive effettivamente svolte, ai fini della liquidazione dei compensi a carico del F.I.S. e de fondo ff. str. (modello disponibile nel sito web Area Docenti)
- Modello "Flessibilità"
- Relazione finale del docente Titolare di Funzione strumentale.

Atti da consegnare in segreteria entro il 20 giugno 2016

- Modulo richiesta ferie per il personale a tempo indeterminato (modello disponibile nel sito web Area Docenti)

Disposizioni varie per scrutini ed Esame

- Lo scrutinio verrà effettuato con il Registro elettronico, come nel primo quadrimestre. I docenti inseriranno le proposte di voto almeno 3 giorni prima della data prevista per lo scrutinio;
- I Docenti sono invitati a presentare proposte di voto definite (evitare il 5 e mezzo, il 6 e mezzo, ecc.);
- Ciascun Docente avrà cura di verificare se il numero massimo di ore di assenza per ciascuna disciplina sia stato superato (25% del monte-ore annuale). In caso affermativo, non si procederà allo scrutinio salvo deroga per malattia, ricovero ospedaliero, partecipazione ad attività sportive). Si ricorda che il calcolo delle ore di assenza va effettuato utilizzando le risultanze del Registro di Classe e non del Registro Personale.

Allegati (tutti i modelli sono disponibili nel sito web dell'Istituto - Area Docenti)

- Ipotesi modello Relazione finale Docente
- Modulo richiesta ferie per il personale a tempo indeterminato
- Modulo prestazioni aggiuntive da retribuire con il Fondo di Istituto e fondo ff. str.
- Modulo Relazione sintetica classe 1^ e 2^
- Ipotesi Modello Relazione finale classe terza
- Modulo "Flessibilità"
- Modello verbale scrutinio finale

Cordiali saluti.

f.to Il dirigente scolastico reggente
Alessandro Bee